

روال و آیین نامه اخذ درس پروژه پایان دوره تحصیلی

«تمامی این روال باید تا هفته سوم ترم به اتمام برسد»

- ۱- قبل از ثبت نام ترم فرم پیشنهاد پروژه (پیوست شماره ۲) را از انتشارات اخذ نموده و پس از تکمیل آن را به کارشناس گروه مربوطه ارائه نمایید؛
- ۲- اخذ درس پروژه در زمان ثبت نام ترمی انجام می‌گیرد؛
- ۳- ابلاغ نتیجه پیشنهاد پروژه (موافقت/عدم موافقت) از کارشناس گروه مربوطه و در صورت موافقت در شورای گروه شروع به کار پروژه؛
- ۴- انجام پروژه تحت نظر استاد راهنما و ارائه گزارش به‌طور منظم به استاد مربوطه؛
- ۵- تعیین وقت دفاع با هماهنگی کارشناس گروه به‌همراه استاد راهنما و مدیر گروه (حداکثر زمان دفاع تا پایان اتمام کلاس‌های ترم مزبور می باشد)؛
- ۶- ارائه یک نسخه از اطلاعیه دعوت به دفاعیه به واحد سمعی بصری و یا امور کلاس‌ها جهت هماهنگی برای دفاع و ذکر شماره کلاس در اطلاعیه و تحویل آن به کارشناس گروه؛
- ۷- یک نسخه از پروژه به‌صورت تایپ شده (ولی صحافی نشده) حداکثر یک هفته قبل از دفاع به استاد راهنما تحویل داده شود؛
- ۸- در روز دفاع جهت هماهنگی و تنظیم صورت جلسه دفاعیه به کارشناس گروه مراجعه شود؛
- ۹- یک نسخه از پایان نامه صحافی شده همراه با سی دی مربوط در روز دفاع تحویل استاد راهنما شود؛

تذکرات و ضوابط

- ۱- دانشجوی هنگام اخذ درس پروژه باید پیش‌نیاز و هم‌نیازی و سقف واحد را رعایت نماید.
- ۲- دانشجوی موظف است در طول انجام پروژه به‌طور مرتب ضمن ارائه گزارش کار خود با استاد راهنما در تماس باشد.
- ۳- در ارائه، تنظیم و صحافی پایان نامه تحصیلی، دانشجوی باید کلیه موارد مطابق با شیوه‌نامه نگارش دانشگاه باشد.
- ۴- دانشجوی موظف است پس از تکمیل فرم آمادگی دفاع (پیوست شماره ۳) در خصوص حضور استاد راهنما ممتحن در جلسه دفاعیه هماهنگی لازم را به عمل آورد.
- ۵- دانشگاه هیچ مسئولیتی در قبال تأمین هزینه‌های پروژه ندارد.
- ۶- حداکثر زمان دفاع برای نیم‌سال اول سال تحصیلی تا ۱۰/۳۰ و در نیم‌سال دوم سال تحصیلی تا ۳/۳۱ و در تابستان تا ۶/۳۱ همان سال می‌باشد و در صورت عدم دفاع در موعد مقرر درس دانشجوی حذف و در نیم‌سال بعدی باید مجدداً درس مزبور توسط دانشجوی اخذ گردد.

روش تحقیق مراجع اولیه و روش تهیه آنها

.....
.....
.....

ابزارها و نرم افزارهای مورد استفاده

.....
.....
.....

زمان بندی انجام پروژه

ردیف	نوع فعالیت	ماه اول	ماه دوم	ماه سوم	ماه چهارم	ماه پنجم	ماه ششم

نتایج پروژه

.....
.....
.....
.....

نظر شورای گروه

.....
.....
.....
شماره صورتجلسه دانشکده و تاریخ تصویب:.....
تاریخ و امضا مدیر گروه:.....

این قسمت توسط آموزش رشته مربوطه تکمیل گردد

بدین وسیله گواهی می گردد دانشجوی..... با شماره دانشجویی درس..... واحدی پروژه پایان تحصیلات را در نیمسال..... سال تحصیلی..... اخذ نموده و شرایط عمومی جهت گذراندن درس پروژه پایان تحصیلات (اعم از حداقل واحد لازم دروس پیش نیاز ثبت نام و پرداخت شهریه) را دارا می باشد.

تاریخ و مهر و امضا مسئول آموزش:.....

«این فرم باید بعد از تکمیل تحویل آموزش گردد»

فرم اعلام آمادگی برای دفاع

این قسمت توسط دانشجو تکمیل می گردد

استاد محترم راهنما جناب آقای

با عرض سلام

احتراماً، به استحضار می رساند اینجانب با کد آموزشی که درس
پروژه پایانی تحصیلات را در نیمسال سال تحصیلی باحضر تعالی اخذ کرده ام آماده دفاع از پروژه می
باشم . خواهشمندم مراتب موافقت خود را اعلام فرمائید .

تاریخ و امضاء دانشجو

این قسمت توسط استاد راهنما تکمیل می گردد

مدیر گروه محترم رشته

با عرض سلام

احتراماً بدینوسیله تأیید می گردد دانشجو خواسته های مربوط به پروژه خویش را به انجام
رسانده و مجاز به دفاع می باشد . ضمناً تاریخ / / ۱۳۸۰ جهت دفاع از این پروژه پیشنهاد می شود .

امضاء و تاریخ

نام استاد راهنما :

این قسمت توسط مدیر گروه تکمیل می گردد

گواهی می شود ، نظر به موافقت استاد محترم راهنما و آمادگی دانشجو بدینوسیله اساتید : ۱ -
۲ - ۳ - جهت هیئت داوران در تاریخ دفاع فوق معرفی می
گردد .

تاریخ و امضاء مدیر گروه

توجه : پس از تکمیل در این مرحله به کارشناس گروه تحویل داده شود .

فرم صورتجلسه دفاع و اعلام نمره درس پروژه پایان تحصیلات

نام دانشجو شماره دانشجویی رشته تحصیلی نیمسال اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> تابستان <input type="checkbox"/> سال تحصیلی ۱۳ - ۱۳ نام استاد راهنما :	
بدینوسیله گواهی میشود دانشجو با شماره دانشجویی در روز مورخه از پروژه پایان تحصیلات خود دفاع نموده است .	
استاد راهنما نمره به عدد نمره به حروف امضاء و تاریخ نام و نام خانوادگی	استاد مشاور نمره به عدد نمره به حروف امضاء و تاریخ نام و نام خانوادگی
استاد ممتحن اول نمره به عدد نمره به حروف امضاء و تاریخ نام و نام خانوادگی	استاد ممتحن دوم نمره به عدد نمره به حروف امضاء و تاریخ نام و نام خانوادگی
استاد ممتحن سوم نمره به عدد نمره به حروف امضاء و تاریخ نام و نام خانوادگی	
با توجه به نمره استاد مشاور و استاد ممتحنین (میانگین نمرات فوق) در نهایت نمره پروژه پایان تحصیلات دانشجویی به شماره دانشجویی به عدد و به حروف اعلام می گردد ، در ضمن پروژه پایان تحصیلات نامبرده قابل ارسال به مرجع دانشگاه می باشد <input type="checkbox"/> نمی باشد <input type="checkbox"/>	
نام و نام خانوادگی مدیر گروه آموزشی امضاء و تاریخ	
نام و نام خانوادگی معاون آموزشی موسسه امضا و تاریخ	نام و نام خانوادگی مدیر گروه امضا و تاریخ

شیوهنامه تدوین و ساختار پایان نامه کارشناسی معماری

۱- پایان نامه

به منظور آشنایی و آگاهی دانشجویان با نحوه نگارش و چگونگی تدوین و تنظیم مطالب یک تحقیق علمی و با توجه به اهمیت هماهنگی پایان نامه‌های دانشجویی، ضروری است دانشجویان نکات ذیل را هنگام تنظیم پایان نامه رعایت نمایند.

۱-۱ بخش‌ها و ترتیب آن‌ها

- پایان نامه باید دارای بخش‌های زیر بوده و به این ترتیب تنظیم شود:
- صفحه روی جلد (پیوست شماره ۳)
- برگ اول: سفید
- صفحه بسم‌الله
- صفحه عنوان
- تقدیم و اهدا (اختیاری)
- اقرار نامه (پیوست شماره ۱)
- واگذاری حقوق به دانشگاه (پیوست شماره ۲)
- چکیده فارسی (حداکثر ۳۰۰ واژه) و واژگان کلیدی (۵ تا ۷ واژه)
- پیش‌گفتار (اختیاری)
- تقدیر و تشکر (اختیاری)
- فهرست مطالب (شامل عناوین اصلی بخش‌ها و فصل‌ها و عناوین پیوست‌ها)
- فهرست تفصیلی مطالب (شامل عناوین اصلی و فرعی بخش‌ها و فصل‌ها)
- فهرست جدول‌ها (در صورت وجود)
- فهرست شکل‌ها (در صورت وجود)
- فهرست علائم و اختصارات (در صورت وجود)
- متن اصلی (حداکثر ۱۰۰ صفحه)
- پی‌نویس‌ها (در صورت وجود)
- فهرست منابع

۲-۱ شیوه نگارش

آیین نگارش پایان نامه باید مطابق روش مورد تایید دانشگاه باشد. همچنین قواعد و مشخصاً تصریح شده در این دستورالعمل باید رعایت شود. متن اصلی پایان نامه با قلم bmitra 12 بدون هیچ گونه حاشیه بندی تزیینی تایپ می گردد. تیترها با قلم ۱۴ و به صورت Bold تایپ گردد.

۱-۳ کاغذ و چاپ

کلیه قسمت های پایان نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب تایپ گردد. قطع پایان نامه A۴ عمودی می باشد. تمامی متن ها فقط بر یک روی کاغذ چاپ می شود.

۱-۴ فاصله گذاری و حاشیه بندی

فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر ۱.۱۵ است و حاشیه سمت راست، ۴/۴۵ بالا ۳/۵ چپ و پائین، ۲/۵ است. این حاشیه باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگ تر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A۳ (به صورت تاخورد)، حاشیه رعایت می گردد.

۱-۵ شماره گذاری صفحات

شماره صفحات آغازین (از اول پایان نامه تا اول متن اصلی) با اعداد و به حروف نوشته می شوند. مانند پنج، شش؛ تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه یا فصل نخست شروع می شود، باید شماره گذاری شوند. شماره گذاری صفحات شامل صفحه های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست ها نیز می گردد.

۱-۶ فصل بندی متن اصلی

متن اصلی پایان نامه باید دارای بخش های زیر باشد:

بخش اول: کلیات پژوهش و طراحی، شامل

- بیان مسأله طراحی
- ضرورت مسأله طراحی
- اهداف پژوهش و طراحی
- روش پژوهش و طراحی
- ساختار پژوهش و طراحی

بخش دوم: مبانی نظری طراحی

شامل فصل هایی که مطابق با طرح پژوهش و با نظر استاد راهنما تنظیم می شود؛

بخش سوم: شناخت و تحلیل مکان و بستر طراحی

شامل فصل هایی که مطابق با طرح پژوهش و با نظر استاد راهنما تنظیم می شود؛

بخش چهارم: طراحی معماری

شامل فصل‌هایی چون برنامه کالبدی طرح، اصول و ایده‌های طراحی که مطابق با طرح پژوهش و با نظر استاد راهنما تنظیم می‌شود توجه شود که هر فصل شامل سه قسمت زیر باشد:

۱. مقدمه

۲. بدنه

۳. نتیجه گیری

۷-۱ شماره گذاری فصل‌ها و عناوین

هر فصل دارای صفحه‌عنوانی می‌باشد که در شروع هر فصل قرار می‌گیرد. شماره فصل با حروف در بالای صفحه و عنوان فصل در وسط صفحه در زیر شماره فصل نوشته می‌شود. صفحه‌عنوان فصل در شماره‌گذاری صفحات پایان‌نامه محاسبه ولی نوشته نمی‌شود. هر فصل به عدد شماره‌گذاری می‌شوند. به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود. مثلاً ۳ - ۲ - ۴ بیان کننده قسمت ۴ از بخش ۲ از فصل سوم است. در صورت تقسیم یک قسمت به عناوین کوچک‌تر دیگر از شماره استفاده نشود، برای این منظور می‌توان از حروف الفبای فارسی استفاده نمود.

۸-۱ جدول‌ها و شکل‌ها

تمامی شکل‌ها (تصویرها، نمودارها، منحنی‌ها) و جدول‌ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آن‌ها از وضوح کافی برخوردار باشد. تصویرها، نمودارها و منحنی‌ها با لفظ شکل نامیده می‌شوند. تمامی شکل‌ها و جدول‌ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره‌گذاری شوند مثلاً برای جدول‌های فصل ۲، جدول ۱ - ۲، جدول ۲ - ۲ و... برای جدول‌های فصل ۳، جدول ۳ - ۱، و... عنوان جدول‌ها در بالای آن‌ها و عنوان شکل‌ها در زیر آن‌ها ذکر می‌گردد. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در پایین جدول یا شکل ذکر می‌گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل‌ها و جدول‌ها در متن ارجاع شده باشد.

۹-۱ پی‌نویس‌ها

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می‌توان به صورت زیرنویس در همان صفحه ارایه نمود، در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای، که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن در زیر نویس توضیح مربوط به آن شماره ارایه می‌شود. برای زیر نویس `bmitra 10` استفاده می‌شود.

۱۰-۱ ذکر اعداد در متن

در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود (غیر از جدول‌ها و نمودارها) هر گاه عدد کم‌تر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته می‌شود، مثل چهار یا هفت، و هر گاه ۱۰ و بزرگ‌تر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می‌شود، مثل ۴۶ یا ۱۳، برای مشخص کردن اعداد اعشاری از (/) استفاده می‌شود مثل ۴/۱

۱۱-۱ درج واژه‌های لاتین در متن فارسی

همه نام‌های خارجی در متن به خط فارسی و در زیر نویس به لاتین (یا به خط اصلی) و معادل انگلیسی واژه‌ها یا اصطلاحات فارسی و علائم اختصاری که برای اولین بار به کار می‌رود به صورت زیر نویس (فقط برای یکبار) در صفحه مشخص می‌شوند.

۱-۱۲ نحوه استناد به منابع و مأخذ

لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار گرفته شده است، اشاره شود. ذکر منابع و مأخذ در پایان نامه باید بر اساس استاندارد شیوه‌نامه ایران انجام شود.

۱-۱۳ مشخصات جلد پایان‌نامه و رساله

- الف- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر، با روکش چرم مصنوعی (گالینگور)، به رنگ سبز می‌باشد؛
- ب- نوشته‌های روی جلد به صورت زرکوب چاپ می‌گردد؛
- ج در قسمت عطف، آرم دانشگاه منقش و عنوان پایان‌نامه و نام نویسنده و سال نوشته می‌شود؛

۱-۱۴ تکثیر و تحویل پایان‌نامه

پایان‌نامه پس از تأیید استاد راهنما (از نظر محتوای علمی و قالب ارایه)، در سه نسخه صحافی شده، تحویل گروه معماری می‌گردد. سه نسخه پایان‌نامه باید همراه با لوح فشرده حاوی فایل‌های پایان‌نامه به شرح بند دو همین شیوه‌نامه، جهت ارایه به استاد راهنما، گروه معماری و مرکز اسناد معماری باشد.

پیوست شماره ۱ (اقرار نامه)

این جانب (نام و نام خانوادگی دانشجو) اعلام می‌دارم که تمام فصل‌های مختلف این رساله و اجزاء مربوط به آن برای اولین بار و توسط شخص خودم انجام پذیرفته است. برداشت از نوشته‌ها، اسناد، مدارک و تصاویر پژوهش‌گران حقیقی یا حقوقی با ذکر مأخذ کامل و به شیوه تحقیق علمی انجام شده است بدیهی است در صورتی که خلاف موارد فوق اثبات شود مسئولیت آن مستقیماً به عهده این جانب خواهد بود؛

پیوست شماره ۲ (واگذاری حقوق به دانشگاه)

حق هرگونه استفاده از این رساله، به هر صورت (نقل قول، تکثیر و...) برای نویسنده آن و مؤسسه غیر انتفاعی حکمت قم محفوظ است. استفاده از مطالب و اسناد و مدارک مربوط به این رساله به هر شکل، تنها با کسب مجوز کتبی از نویسنده و یا دانشگاه ممکن خواهد بود.

نقل قول مطالب و اسناد مربوط به این رساله، جهت استفاده در طرح‌های تحقیقاتی و پایان‌نامه‌ها و رسالات دانشگاهی، با ذکر مأخذ بلامانع است.

پیوست ۳ (عنوان صفحه و جلد روی)



موسسه غیر انتفاعی حکمت قم

عنوان پایان نامه

نگارش

نام کامل نویسنده در این جا نوشته شود

استاد راهنما

نام استاد راهنما در این جا ذکر گردد

استاد مشاور

نام استاد مشاور در این جا ذکر گردد

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی در رشته معماری

ماه و سال



Institute of hekmat

Thesis title

By: Author name

Under Supervision of:

A Thesis Submitted to the Graduate Studies Office in Fulfillment of the
Requirements for the Degree of Architecture

Month and Year

تاریخ:

باسمه تعالی

شماره:

فرم گزارش پیشرفت کار پروژه پایان دوره تحصیلی مقطع کارشناسی

پیوست:

مؤسسه آموزش عالی حکمت



دانشجو پایان نامه با عنوان

مرحله اول		
تاریخ	امتیاز و درصد پیشرفت کار	امضاء استاد راهنماء
مرحله دوم		
تاریخ	امتیاز و درصد پیشرفت کار	امضاء استاد راهنماء
مرحله سوم		
تاریخ	امتیاز و درصد پیشرفت کار	امضاء استاد راهنماء
مرحله چهارم		
تاریخ	امتیاز و درصد پیشرفت کار	امضاء استاد راهنماء
مرحله پنجم		
تاریخ	امتیاز و درصد پیشرفت کار	امضاء استاد راهنماء
مرحله ششم		
تاریخ	امتیاز و درصد پیشرفت کار	امضاء استاد راهنماء

مدیر گروه آموزشی..... امضاء تاریخ



فرم اعلام آمادگی برای دفاع

این قسمت توسط دانشجو تکمیل گردد

استاد محترم راهنما جناب آقای/سرکار خانم.....
با عرض سلام
احتراماً، به استحضار می‌رساند این جانب..... به شماره دانشجویی که درس پروژه
پایانی تحصیلات را در نیم‌سال سال تحصیلی با حضرت‌عالی/سرکار اخذ کرده‌ام
آماده دفاع از پروژه می‌باشم، خواهشمندم مراتب موافقت خود را اعلام فرمایید.
تاریخ..... امضاء دانشجو

این قسمت توسط استاد راهنما تکمیل گردد

مدیر گروه محترم رشته معماری
با عرض سلام
احتراماً بدین‌وسیله تایید می‌گردد دانشجو خواسته‌های مربوط به پروژه خویش را
به انجام رسانده و مجاز به دفاع می‌باشد. ضمناً تاریخ / / ۱۳ جهت دفاع از این پروژه پیشنهاد می‌شود.
نام استاد راهنما..... تاریخ..... امضاء

این قسمت توسط مدیر گروه تکمیل می‌گردد

گواهی می‌شود، نظر به موافقت استاد محترم راهنما و آمادگی دانشجو بدین‌وسیله اساتید:
۱- ۲- جهت هیأت داوران در تاریخ دفاع
فوق معرفی می‌گردد.
تاریخ..... امضاء مدیر گروه.....
توجه: پس از تکمیل در این مرحله فرم را به کارشناس گروه تحویل داده شود.