

این قسمت توسط دانشجو تکمیل گردد

این جانب..... به شماره دانشجویی..... دانشجوی مقطع رشته/گرایش
با تعداد واحد گذرانده تقاضا دارم نمره درس با تعداد واحد
استاد در نیم سال تحصیلی مورد تجدید نظر قرار گیرد؛

دلایل درخواست تجدید نظر نمره:

.....
.....
.....

امضاء تاریخ

کارشناس آموزش

استاد محترم جناب/سرکار آقا/ خانم
لطفاً نسبت به تقاضای دانشجوی که به تاریخ به کارشناس گروه تحویل داده شده، اعلام نظر بفرماید.
نام و نام خانوادگی کارشناس گروه مهر و امضاء تاریخ

استاد مربوطه

این جانب عضو هیأت علمی / استاد مدعو مؤسسه حکمت قم پس از بررسی تقاضای دانشجوی فوق‌الذکر اعلام
می‌دارم که:

الف) اعتراض دانشجو وارد نیست و نمره درس دانشجو همان نمره قبلی می‌باشد

ب) نمره دانشجو به دلیل ذیل:

۱. اشتباه در جمع نمرات ۲. عدم لحاظ نمره برخی از سوال‌ها ۳. عدم لحاظ نمره تحقیق که در زمان مقرر تحویل ارایه شده
است ۴. صرفاً برای افزایش نمره تحقیق ارایه شده است ۵. موارد دیگر
نمره ایشان از به عدد به حروف (به عدد) (به حروف) تغییر
می‌یابد؛

نام و نام خانوادگی استاد امضاء تاریخ:

مدیر آموزش

تغییرات ایجاد شده در نمره دانشجو در تاریخ مورد تأیید می‌باشد نمی‌باشد؛

نام و نام خانوادگی مدیر آموزش مهر و امضاء تاریخ

کارشناس آموزش

تجدید نظر نمره مذکور ثبت گردید؛

نام و نام خانوادگی کارشناس آموزش مهر و امضاء تاریخ