

## روند درخواست اعتبار طرح پژوهشی

۱. تکمیل برگه طرح پژوهشی (بصورت تایپ شده) پروپوزال
۲. تصویب گروه آموزشی
۳. ارسال طرح از طریق گروه آموزشی به دبیرخانه پژوهشی موسسه
۴. ارسال طرح برای سه داور
۵. تصویب در شورای پژوهشی
۶. عقد قرارداد با مجری طرح در دفتر پژوهش موسسه
۷. اجرای طرح
۸. ارائه گزارش هر سه ماه یکبار توسط مجری و داوری گزارشات توسط داور و ارسال گزارشات به دبیرخانه پژوهشی موسسه
۹. ارائه گزارش جامع و مقالات مستخرج شده از طرح
۱۰. تسویه حساب
۱۱. دریافت حسن انجام کار

کار تحقیقاتی و میزان حق الزحمه مذکور باید به تفکیک مجری اصلی و همکاران و سایر پرسنل طرح به تأیید شورا رسیده و در قرارداد منعقد ذکر شود.

پرداخت حق الزحمه مذکور برای مجری و همکاران اصلی طرح متناسب با پیشرفت پروژه پس از دریافت گزارش علمی و تصویب آن در شورا مقدور است.